



WILL CANVAS

操作マニュアル (ログイン操作)

Operation Manual (Login operation)

目次 (Table of contents)

1. ログイン (Login)	1
1.1. サインアップ・サインイン (Sign up / Sign in)	1
1.1.1. 二要素認証 なし の場合 (Without two-factor authentication)	1
1.1.2. 二要素認証 あり の場合 (With two-factor authentication)	3
1.2. 契約対象・所属グループの切り替え (Switching contract target and department)	5
1.3. パスワードを忘れた場合 (Forgot your password?)	7
1.3.1. 指定された電子メールアドレスが、通常使用されているメールアドレスでない場合 (If the Email address specified is not a regular Email address)	7
1.3.2. 指定された電子メールアドレスが、通常使用されているメールアドレスである場合 (If the Email address specified is a regular Email address)	7
1.4. ログインエラー (Login error)	9
2. ログアウト (Logout)	10
2.1. PC の場合 (For PC)	10
2.2. スマートフォンの場合 (For smartphones)	10

Jtb Communication Design

1. ログイン (Login)

1.1. サインアップ・サインイン (Sign up / Sign in)

二要素認証 なし・あり によって、ログイン URL が異なります。

また、過去にログインされた場合でも、パスワードをリセットした案内があった場合は、「◆初めてログインする場合」から、ログインします。

The login URL differs depending on whether two-factor authentication is used or not.

Also, even if you have logged in in the past, if you are prompted to reset your password, log in from "If you are logging in for the first time".

◆電子メールアドレスについて (About Email address)

- ・入力する電子メールアドレスは、ログイン ID となり、WILL CANVAS システム導入責任者から指定されたものです。メールアドレスをお持ちの場合でも、それと異なる場合があります。

The Email address you enter will be your login ID and is the one specified by the WILL CANVAS system implementation manager. Even if you have an Email address, it may be different.

◆パスワードについて (About password)

- ・ご自身が、パスワードを設定します。

You will set the password yourself.

- ・使用できる文字は、いずれも半角で、アルファベット 小文字・大文字・数字・記号 (除く "<", ">") の 3 つ以上の組み合わせで、8 文字以上 64 文字以下の任意の文字列です。

The characters that can be used are any combination of 3 or more of the alphabet, lowercase letters, uppercase letters, numbers, and symbols (excluding "<" and ">"), and any string of 8 to 64 characters.

- ・設定したパスワードを控えます。2 回目以降のログインで使用します。

Make a note of the password you set. Used when logging in from the second time onwards.

1.1.1. 二要素認証 なし の場合 (Without two-factor authentication)

(1) ログイン URL <https://willcanvas.jp/login> に、お使いのブラウザからアクセスします。

Access the login URL <https://willcanvas.jp/login> from your browser.



スマートフォンの場合、左記の QR コードを読み取ると、アクセスできます。

If you are using a smartphone, you can access it by scanning the QR code on the left.

(2) 次の画面が表示されましたら、「ログイン」を押下します。

When the following screen appears, click "Login".

PC の場合 (For PC) :  WILL CANVAS

[ログインで困った場合](#)

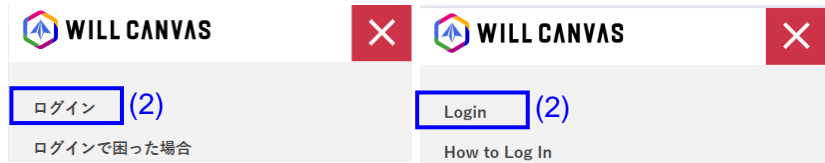
(2)



ログイン

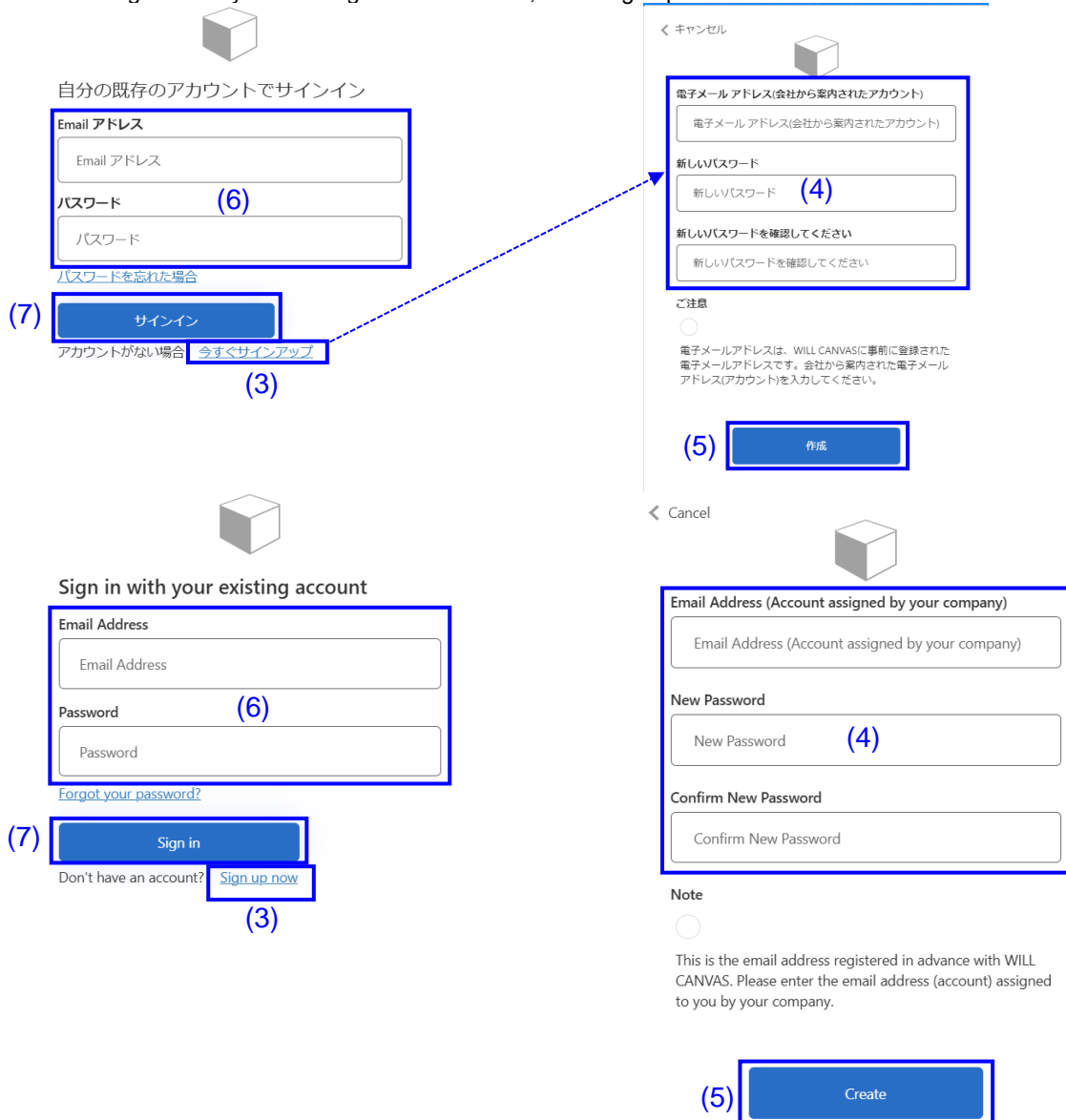
Login

スマートフォンの場合 (For smartphones) :



◆初めてログインする場合 ("If you are logging in for the first time")

(3) 「自分の既存のアカウントでサインイン」画面にて、「今すぐサインアップ」を押下します。
On the "Sign in with your existing account" screen, click "Sign up now".



(4) 「電子メール アドレス」「新しいパスワード」「パスワードの確認入力」を入力します。
Enter your "Email Address", "New Password", and "Confirm New Password".

(5) 「作成」ボタンを押下します。ログインできます。
Click the "Create" button. You can log in.

◆2回目以降でログインする場合 ("When logging in for the second time or later")

(6) 「既存のアカウントでサインイン」画面にて、「メールアドレス」「パスワード」を入力します。
On the "Sign in with your existing account" screen, enter your "Email Address" and "Password".

(7) 「サインイン」ボタンを押下します。ログインできます。Press the "Sign in" button. You can log in.

自分の既存のアカウントでサインイン

ご利用のアカウントが見つからないようです。

Email アドレス

パスワード

[パスワードを忘れた場合](#)

アカウントがない場合 [今すぐサインアップ](#)

Sign in with your existing account

We can't seem to find your account.

Email Address

Password

[Forgot your password?](#)

Don't have an account? [Sign up now](#)

⑧ メッセージ「ご利用のアカウントが見つからないようです。」が表示された場合は、上記の「◆初めてログインする場合」の(3), (4), (5)を行います。

[Note] If the message "We can't seem to find your account." is displayed, follow steps (3), (4), and (5) in "When logging in for the first time" above.

1.1.2. 二要素認証 あり の場合 (With two-factor authentication)

(1) ログイン URL <https://a.willcanvas.jp/login> に、お使いのブラウザからアクセスします。

Access the login URL <https://a.willcanvas.jp/login> from your browser.



スマートフォンの場合、左記の QR コードを読み取ると、アクセスできます。

If you are using a smartphone, you can access it by scanning the QR code on the left.

(2) 次の画面が表示されましたら、「ログイン」を押下します。

When the following screen appears, click "Login".

PC の場合 (For PC) :

[ログインで困った場合](#)

スマートフォンの場合 (For smartphones) :

◆初めてログインする場合 ("If you are logging in for the first time")



サインイン

メールアドレスでサインインする

メールアドレス

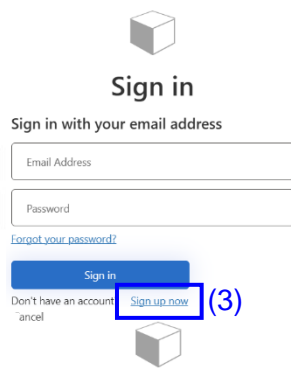
パスワード

[パスワードを忘れた場合](#)

サインイン

アカウントがない場合 **今すぐサインアップ** (3)

< キャンセル



Sign in

Sign in with your email address

Email Address

Password

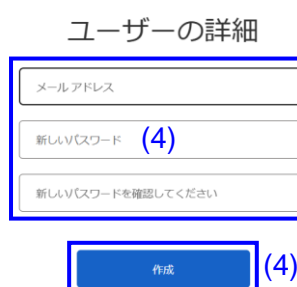
[Forgot your password?](#)

Sign in

Don't have an account? **Sign up now** (3)

< Cancel

(3) 「サインイン」画面にて、「今すぐサインアップ」を押下します。
On the "Sign in with your existing account" screen, click "Sign up now".



ユーザーの詳細

メールアドレス

新しいパスワード (4)

新しいパスワードを確認してください

作成 (4)

< キャンセル



User Details

Email Address


New Password (4)

Confirm New Password

Create (4)

< Cancel

(4) 「メールアドレス」「新しいパスワード」「新しいパスワードを確認してください」を入力し、「作成」ボタンを押下します。
Enter your "Email address", "New password", and "Confirm New Password", then click the "Create" button.



多要素認証

電話確認の通信の着信や、認証に必要なコードを記載したSMSの受け取りができるために、電話番号を入力してください。

国番号

日本 (+81)

電話番号 (5)

080 (5)

コードの送信 (5)

電話する



Multi-factor authentication

Enter a number below that we can send a code via SMS or phone to authenticate you.

Country Code

Japan (+81)

Phone Number (5)

080 (5)

Send Code (5)

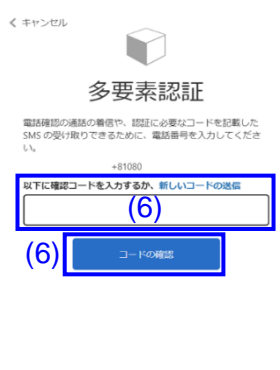
Call Me

(5) 「多要素認証」画面が表示されますので、「電話番号」欄に電話番号 (例 080*****) を入力し、「コードの送信」ボタンを押下します。
The "Multi-factor authentication" screen will appear. Select your country code from the list, enter your phone number (e.g. 080*****) in the "Phone number" field and click the "Send Code" button.

⑨ 日本語の環境では、「国番号」の日本 (+81) は、最初から設定されています。
[Note] In non-Japanese environments, select your country code from the list.

⑨ 「電話番号」欄には、数字のみを入力します。
[Note] In the "Phone Number" field, enter numbers only.

⑨ 固定電話や IP 電話 (050 発信の番号) の場合、ショートメッセージを使用できず、音声通知のみとなります。
[Note] For landlines and IP phones (numbers calling from 050), short messages cannot be used and only voice notifications will be available.



多要素認証

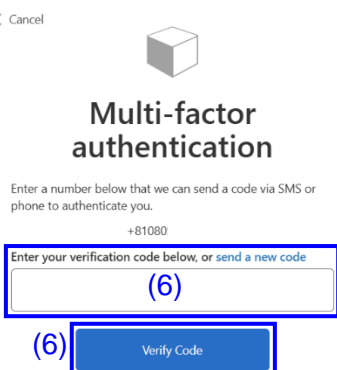
電話確認の通信の着信や、認証に必要なコードを記載したSMSの受け取りができるために、電話番号を入力してください。

+81080

以下に確認コードを入力するか、新しいコードの送信

(6)

コードの確認 (6)



Multi-factor authentication

Enter a number below that we can send a code via SMS or phone to authenticate you.

+81080

Enter your verification code below, or send a new code


(6)

Verify Code (6)

(6) (5) で指定した電話番号に、ショートメッセージにて確認コードが通知されますので、それを入力し、「コードの確認」ボタンを押下します。ログインできます。

A confirmation code will be sent to the phone number specified in step (5) via short message, so enter it and click the "Verify Code" button. You can now log in.

◆ 2 回目以降でログインする場合 ("When logging in for the second time or later")



サインイン

メールアドレスでサインインする


メールアドレス (7)

パスワード (7)

パスワードを忘れた場合

サインイン (7)

アカウントがない場合 [今すぐサインアップ](#)



Sign in

Sign in with your email address

Email Address (7)

Password (7)

Forgot your password?

Sign in (7)

Don't have an account? [sign up now](#)

(7) 「サインイン」画面にて、メールアドレスとサインアップ時に設定したパスワードを入力し、「サインイン」ボタンをクリックします。
On the "Sign in" screen, enter your Email address and Password you set when signing up, and click the "Sign in" button.

← キャンセル



多要素認証

お客様の電話番号としては以下のものが記録されています。認証には、SMS でコードを受け取る方法と、電話による方法の 2 つが利用できます。

XXX-XXX-8

(8) コードの送信

電話する

← Cancel



Multi-factor authentication

We have the following number on record for you. We can send a code via SMS or phone to authenticate you.

XXX-XXX-8

(8) Send Code

Call Me

(8) 「多要素認証」画面が表示されますので、「コードの送信」ボタンをクリックします。

The "Multi-factor authentication" screen will appear, so click the "Send Code" button.

← キャンセル



多要素認証


お客様の電話番号としては以下のものが記録されています。認証には、SMS でコードを受け取る方法と、電話による方法の 2 つが利用できます。

XXX-XXX-8

(9) 以下に確認コードを入力するか、新しいコードの送信

(9) コードの確認

← Cancel



Multi-factor authentication

We have the following number on record for you. We can send a code via SMS or phone to authenticate you.

XXX-XXX-8

(9) Enter your verification code below, or send a new code

(9) Verify Code

(9) サインアップ時に指定した電話番号に、ショートメッセージにて確認コードが通知されますので、それを入力し、「コードの確認」ボタンをクリックします。ログインできます。

A confirmation code will be sent to the phone number you specified when signing up via short message. Enter the code and click the "Verify Code" button. You can log in.

1.2. 契約対象・所属グループの切り替え (Switching contract target and department)


ログインした直後では、PC からであれば、WILL CANVAS のホーム画面が表示されます。

スマートフォンからであれば、アンケート選択画面が表示されます。

If you are using a PC, the WILL CANVAS home screen (portal TOP) will be displayed.

If you are using a smartphone, the survey selection screen will be displayed.

PC の場合 : WILL CANVAS のホーム画面 (For PC : WILL CANVAS Home screen)



(a) 契約された社名・組織名称

+

(b) 電子メールアドレス

(c) 所属グループ

language 日本語

[操作マニュアルはこちら](#)


[ログアウト](#)

ホーム

サーベイ

ホーム

Home



(a) Contracting company / organization name

+

(b) Email address

(c) Department

language english

[Click here for the operation manual](#)

[Logout](#)

Home

survey

Home

Home

⑨ 役割に依って、サイドメニューは異なります。Side menus vary depending on the role.

スマートフォンの場合：アンケート選択画面



WILL CANVAS

サーベイ選択

サーベーター一覧 4 件

プロジェクト名	サーベイ名	サーベイ種類	サーベイ回答予定期間
組織風土向上・社員モチベーション向上	第3回状況調査（進捗把握）	サーベイ	2024/05/01~2025/03/31
回答状況			未回答

回答する

ホーム画面



WILL CANVAS

ホーム

サーベイ

(a) 契約された社名・組織名称

(b) 電子メールアドレス

(c) 所属グループ

language

日本語

操作マニュアルはこちら

ログアウト

For smartphones : Survey Selection screen



WILL CANVAS

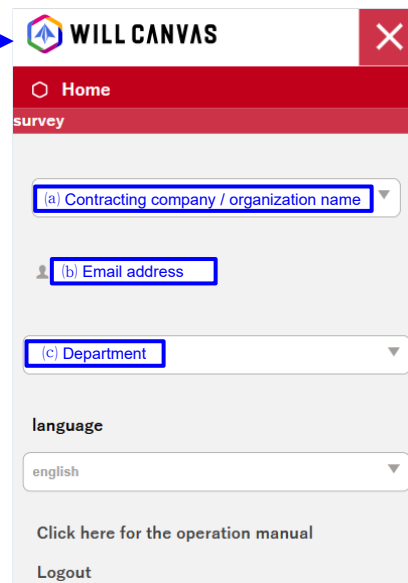
Survey Selection

Survey List 4 items

Project name	Survey name	Survey Type	Survey Response Period
組織風土向上・社員モチベーション向上	第3回状況調査（進捗把握）	survey	2024/05/01~2025/03/31
Response Status			Not answered

respond

Home screen



WILL CANVAS

Home

survey

(a) Contracting company / organization name

(b) Email address

(c) Department

language

english

Click here for the operation manual

Logout

⑨ 入力したメールアドレスが、複数の契約対象に登録されている場合、ログイン直後に次のメッセージが表示されます。(a) のリストから選択することにより、他の契約対象に切り替えられます。

[Note] If the entered Email address is registered to multiple contract targets, the following message will be displayed immediately after logging in. You can switch to another contract target by selecting from the list in (a).

表示中の会社以外をご利用の場合は、画面上部の会社選択プルダウンリストから選択しなおしてください。

If you are using a company other than the one displayed, select it again from the company selection pull-down list at the top of the screen.

⑩ 1つの契約対象の中で、複数のグループを兼務している場合、主務に設定した所属グループを初期状態とします。(c) の所属グループのリストから選択することにより、他の所属グループに切り替えられます。

[Note] If you are in charge of multiple departments within one contract target, the department you set as your main departments will be the initial state. You can switch to another department by selecting from the list of departments in (c).

1.3. パスワードを忘れた場合 (Forgot your password?)

パスワードのリセットの手順において、節「1.1. サインアップ・サインイン (Sign up / Sign in)」で入力するメールアドレス宛に、Microsoft Online Services が確認コードをメール送信しますので、受信できる環境が必要です。メールアドレスをお持ちでない場合、または、入力する電子メールが通常使用されているものと異なる場合は、ご自身でリセットできませんので、次の「1.3.1. 指定された電子メールアドレスが、通常使用されているメールアドレスでない場合 (If the Email address specified is not a regular Email address)」に進みます。

In the password reset procedure, Microsoft Online Services will mail a verification code to the Email address you entered in the section, "1.1. Sign up / Sign in", so you will need an environment where you can receive it.

If you do not have an Email address, or if the Email address you enter is different from the one you normally use, you will not be able to reset your password yourself, so proceed to the next step, "1.3.1. If the Email address specified is not a regular Email address"

1.3.1. 指定された電子メールアドレスが、通常使用されているメールアドレスでない場合 (If the Email address specified is not a regular Email address)

(1) WILL CANVAS システム導入責任者を通じて、弊社にご連絡ください。弊社がパスワードをリセットします。

Please contact us through the person in charge of WILL CANVAS system implementation. We will reset your password.

(2) 弊社からパスワードをリセットした旨の連絡がありましたら、節「1.1. サインアップ・サインイン (Sign up / Sign in)」の ◆初めてログインする場合 にて、新たなパスワードを指定してサインアップします。

When we notify you that your password has been reset, please sign up by specifying your new password in the "First time logging in" section in the section, "1.1. Sign up / Sign in".

1.3.2. 指定された電子メールアドレスが、通常使用されているメールアドレスである場合 (If the Email address specified is a regular Email address)

次の手順にて、ご自身でパスワードをリセットして、新しいパスワードを設定します。

PC の画面で説明します。スマートフォンでも同様の画面表示・遷移です。

Follow the steps below to reset your password and set a new one.

We will explain using a PC screen. The screen display and transitions are the same on smartphones.

(1) 節「1.1. サインアップ・サインイン (Sign up / Sign in)」と同じく、指定のログイン URL にアクセスし、「ログイン」を押下します。

As in Section "1.1. Sign up / Sign in," access the specified login URL and click "Login."

PC の場合 (For PC) :  WILL CANVAS

[ログインで困った場合](#)

(1)



スマートフォンの場合 (For smartphones) :



ログイン (1)

ログインで困った場合

Login (1)

How to Log In

自分の既存のアカウントでサインイン

Email アドレス

パスワード

パスワードを忘れた場合 (2)

サインイン

アカウントがない場合 [今すぐサインアップ](#)

Sign in with your existing account

Email Address

Password

Forgot your password? (2)

Sign in

Don't have an account? [Sign up now](#)

確認が必要です。[送信] ボタンをクリックしてください。

メール アドレス

確認コードの送信 (3)

続行

Verification is necessary. Please click Send button.

Email Address

Send verification code (3)

Continue

受信トレイに確認コードが送信されました。以下の入力ボックスにコードをコピーしてください。

メール アドレス

コードの確認 (4)

新しいコードの送信 (4)

続行

Verification code has been sent to your inbox. Please copy it to the input box below.

Email Address

Verify code (4)

Send new code (4)

Continue

メールアドレスが確認できました。次に進んでください。

メール アドレス

電子メールの変更 (5)

E-mail address verified. You can now continue.

Email Address

Continue (5)

(2) 「既存のアカウントでサインイン」画面にて、「パスワードを忘れた場合」を押下します。

On the "Sign in with an existing account" screen, click "Forgot your password?"

(3) ご自身のメールアドレスを入力し、「確認コードの送信」ボタンを押下します。

Enter your Email address and click the "Send verification code" button.

送信元 “msonlineserviceteam@microsoftonline.com” から、確認コードが記載されたメールが、ご利用のメールアドレスの受信トレイに送信されます。

An Email containing a verification code will be sent to your Email inbox from "msonlineserviceteam@microsoftonline.com".

(4) 確認コードを入力（転記）し、「コードの確認」ボタンを押下します。

Copy the verification code and click the "Verify code" button.

(5) 確認コードが正しければ、「メールアドレスが確認できました。次に進んでください。」が表示されますので、「続行」ボタンを押下します。

If the verification code is correct, the message "E-mail address verified. You can now continue." will be displayed, so click the "Continue" button.

⑨ パスワードを設定していないと、「続行」ボタンを押下した時点でメッセージ「指定された資格情報を持つユーザーが見つかりませんでした。」が表示されます。

この場合は、リセット操作をここで止め、節「1.1. サインアップ・サインイン (Sign up / Sign in)」の「◆初めてログインする場合」に進んで、パスワードを設定してログインします。

[Note] If you have not set a password, the message "A user with the specified credential could not be found" will be displayed when you click the "Continue" button.

In this case, stop the reset operation here and proceed to "If logging in for the first time" in section "1.1. Sign up / Sign in" to set a password and log in.

⑨ キャンセル

指定された資格情報を持つユーザーが見つかりませんでした。

メール アドレスが確認できました。次に進んでください。

メール アドレス

E-mail address verified. You can now continue. Email Address

⑨ キャンセル

Cancel

新しいパスワード	New Password
新しいパスワード	New Password
新しいパスワードを確認してください (6)	Confirm New Password (6)
新しいパスワードを確認してください	Confirm New Password

(6) 続行

(6) Continue

(6) 「新しいパスワード」「パスワードを確認してください」を入力し、「続行」ボタンを押下します。

Enter your "New password" and "Confirm New password", then click the Continue button.

⑨ 使用できる文字は、いずれも半角で、アルファベット 小文字・大文字・数字・記号 (除く "<", ">") の 3 つ以上の組み合わせで、8 文字以上 64 文字以下の任意の文字列です。

[Note] The characters that can be used are any combination of 3 or more of the alphabet, lowercase letters, uppercase letters, numbers, and symbols (excluding "<" and ">"), and any string of 8 to 64 characters.

⑨ 設定したパスワードを控えます。2 回目以降のログインで使用します。

[Note] Make a note of the password you set. Used when logging in from the second time onwards.

PC からであれば、WILL CANVAS のホーム画面が表示されます。

スマートフォンからであれば、アンケート選択画面が表示されます。

If you are using a PC, the WILL CANVAS home screen (portal TOP) will be displayed.

If you are using a smartphone, the survey selection screen will be displayed.

1.4. ログインエラー (Login error)

ログインする際、ログインエラーが発生した場合は、WILL CANVAS システム導入責任者を通じて、エラーコード (数字) と共に弊社にご連絡ください。エラーコードの意味は、次の通りです。

If you encounter a login error when logging in, please contact us through the person responsible for implementing the WILL CANVAS system, along with the error code (number). The meanings of the error codes are as follows:

エラーコード (Error Code)	エラーコードの意味 (Meaning of Error Code)
1	グループメンバー情報を取得できない (Unable to retrieve group member information)
2	会社情報を取得できない (Unable to retrieve company information)
3	グループ情報を取得できない (Unable to retrieve group information)
9	無効な権限コードが指定された場合 (An invalid permission code was specified)



ログインエラー

ログアウトし、メールアドレスを確認して下さい。

問題が解決しない場合はシステム管理者にお問い合わせください。 (お問い合わせ)

ログアウト

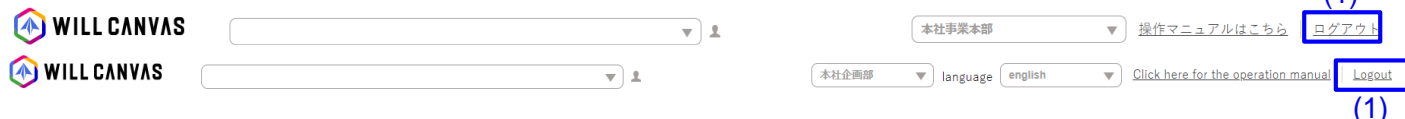
2. ログアウト (Logout)

2.1. PC の場合 (For PC)

1 台の PC を複数の方が使用する場合、また、複数の方の紙での回答データを代行入力する場合、**お一人の作業が終了しましたら、必ずログアウトします。**ログアウトしないと、前の方のログイン情報が残ったままになります。

If multiple people use one PC, or if you are entering paper answer data for multiple people, be sure to log out when each person has finished their work. If you do not log out, the previous person's login information will remain.

(1) 画面右上の「ログアウト」を押下します。Click "Logout" in the top right corner of the screen.



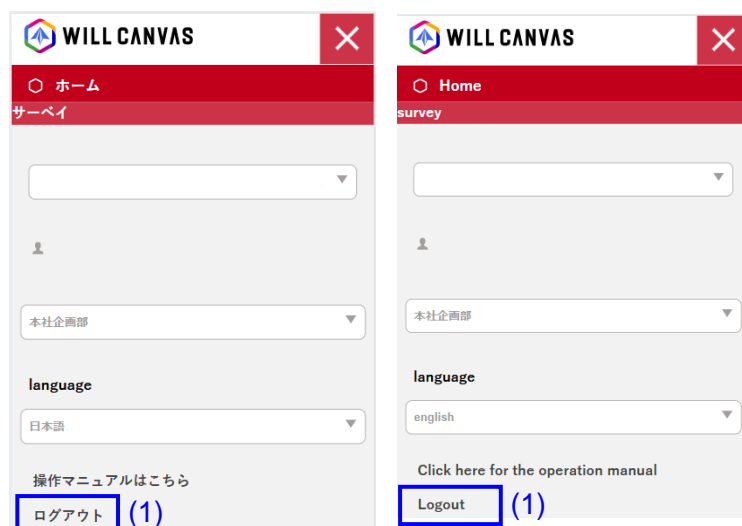
(2) 確認画面が表示されましたら、「はい」ボタンを押下します。ログアウトした状態になります。

When the confirmation screen appears, press the "OK" button. You will be logged out.

I'll log out.

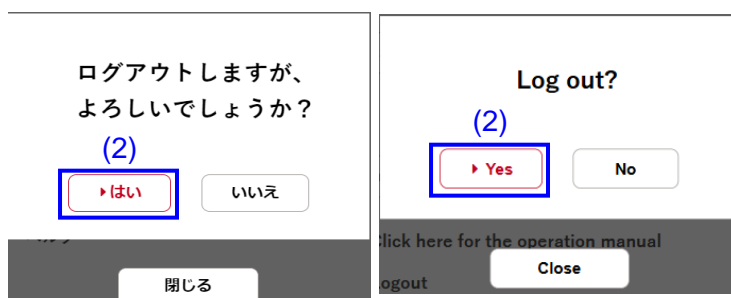


2.2. スマートフォンの場合 (For smartphones)



(1) ホーム画面にて、「ログアウト」を押下します。

On the home screen, click "Logout."



(2) 確認画面が表示されますので、「はい」ボタンを押下します。ログアウトした状態になります。

When the confirmation screen appears, press the "Yes" button. You will be logged out.