



WILL CANVAS

回答者用
For respondents

ログイン操作マニュアル Login Operation Manual

実査開始日まではログインできません。
You cannot log in until the survey start date.



日本語Ver.

English Ver.

まずはじめに

ログインできない時によくあるケース

速やかにサーベイを実施いただく為に、
まずは、下記3点についてあらかじめご確認ください。

1. 回答用のログインIDについて

ログインIDはご自身のメールアドレスではありません。

- ・ **NG)**ご自身のメールアドレス@jtb.com
- ・ **OK)**ご自身の社員番号 @j.com 注)jtb.comではなく「j.com」

2. パスワードについて

前回の調査で使用されたパスワードは無効化されております。

新たにパスワードをご設定ください。

- ・ **NG)**前回使用のパスワード
- ・ **OK)**今回新たに設定したパスワード

※新たに設定されたパスワードを必ず控えてください。

3. 今回新たに設定したパスワードを忘れた場合

ご自身でパスワードリセットはできません。

- ・ [よくあるご質問](#)の「その他問合せ」からヘルプデスクに依頼ください。

ログイン手順について

上記「[ログインできない時によくあるケース](#)」は
ご確認くださいませでしょうか。

下記ログインURLから画面に遷移し「ログイン」ボタンを押下します。

ログインURL: <https://j.willcanvas.jp/login>

それでは、画面に沿って①～⑮のログイン手順にてご説明します。

 WILL CANVAS



パスワードを登録する



WILL CANVAS

各調査開始前に回答用ID／管理者IDのパスワードをリセットしている為、パスワードの登録(再登録)が必要です。

直近の調査において

【初めてログインする方】：「パスワードを登録する」をクリック

【パスワード登録済みの方】：「ログインID」と「パスワード」を入力後、「ログイン」ボタンをクリック

注意： 回答用IDは「社員番号@j.com」です。

@jtb.comではありません。

レポート閲覧時には管理者IDとパスワードに切り替えてください。

お客様の ログインID を入力してください

回答用ID、または管理者ID（レポート閲覧用）

パスワードを入力して

ご自身で登録されたパスワード



ログイン

パスワードを登録する

2

パスワードを登録する
を押下し次画面に進む

注意点

■今回の調査で、**初めてログイン**される場合は

パスワードを登録する

■2回目以降は

スライド5をご覧ください

ログインIDがわからない方は[こちら](#)

パスワードを忘れた方は[こちら](#)

ログインできない／エラーが出た方は[こちら](#)

パスワード登録手順について

← キャンセル



WILL CANVAS

ご注意： 回答用IDは「社員番号@j.com」です。
@jtb.comではありません。

パスワードを登録する

③ 社員番号 @j.com ←メールアドレスではありません。

④ 新しいパスワード ←(半角)任意のパスワードをご自身で設定します。

⑤ 確認の為、上記パスワードをもう一度入力してください

※パスワードは必ずご自身で控えてください。

⑥ **パスワードを登録する**

パスワードを登録する
を押下し、次画面に進む

ログインIDがわからない方は[こちら](#)

ログイン操作は[こちら](#)

ログインできない/エラーが出た方は[こちら](#)

パスワードの登録ができれば、ホーム画面に遷移します。
[スライド6](#)以降をご覧くださいの上、サーベイに回答してください。

ログイン手順について

ログインする ※「パスワードを登録する」からパスワードを登録済の方



WILL CANVAS

各調査開始前に回答用ID／管理者IDのパスワードをリセットしている為、パスワードの登録(再登録)が必要です。

直近の調査において

【初めてログインする方】：「パスワードを登録する」をクリック

【パスワード登録済みの方】：「ログインID」と「パスワード」を入力後、「ログイン」ボタンをクリック

注意：回答用IDは「社員番号@j.com」です。

@jtb.comではありません。

レポート閲覧時には管理者IDとパスワードに切り替えてください。

お客様の ログインID を入力してください

社員番号 @j.com

←メールアドレスではありません。

パスワードを入力してください

ご自身が登録したパスワードを入力

ログイン

パスワードを登録する



7

ログインIDとパスワードを入力後「ログイン」を押下し、次画面に進む

ログインIDがわからない方は[こちら](#)

パスワードを忘れた方は[こちら](#)

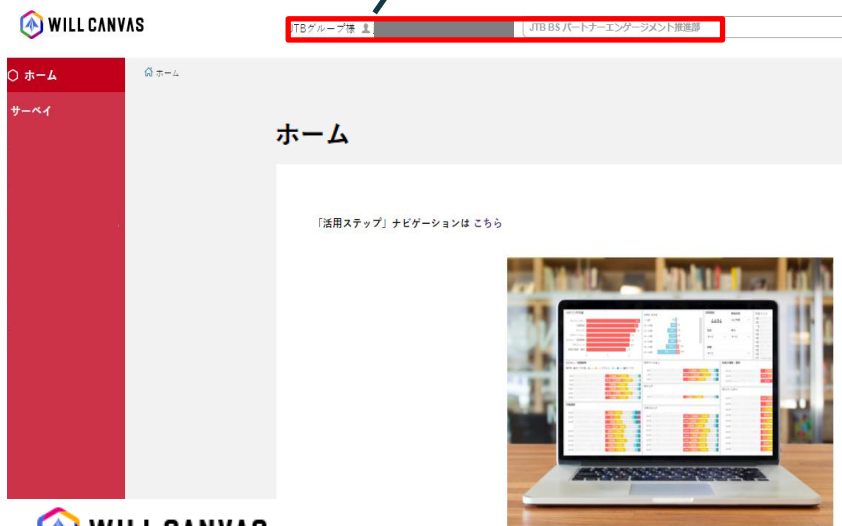
ログインできない／エラーが出た方は[こちら](#)

回答手順について①

ホーム画面にて

8

JTBグループ様、及びご自身の所属部署が表示されていることを確認ください。



9



サイドメニューから、「サーベイ」→「サーベイ回答」を押下ください。

サーベイ回答検索画面

10 検索 ボタンを押下

サーベイ回答検索画面

★ 必須項目(*)を入力した後「検索」ボタンを押下し、該当のサーベイを選択します。

• 検索

*サーベイ開始予定日	2025/05/27	*サーベイ終了予定日	9999/12/31
プロジェクト名	<input type="text"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> 未回答のみ			
<input type="checkbox"/> 回答対象外も含む			
クリア	<input type="button" value="検索"/>		

回答手順について②

サーベイ回答検索画面

検索

* サーベイ開始予定日 2025/01/22 * サーベイ終了予定日 9999/12/31

プロジェクト名

未回答のみ

回答対象外も含む

検索

11
該当のサーベイ名を
選択する

12

サーベイに回答する
を押下

検索結果：1件

選択	プロジェクト名	サーベイ種類	サーベイ名	分析状況
<input checked="" type="radio"/>	プロジェクト_demo	サーベイ	demo_基本診断+モチベーション	

1
前へ 次へ

サーベイに回答する

サーベイ回答画面

13 各設問に回答

サーベイ回答画面

プロジェクト名 プロジェクト_demo

サーベイ種類 サーベイ

サーベイ名 demo_基本診断+モチベーション

サーベイ回答予定期間 2025/01/07~2025/03/31

回答状況 -

分析状況

設問数合計 52問

Q1：私は、会社の理念・ビジョンを日々の仕事を通じて体現している。

7.とてもあてはまる 6.あてはまる 5.ややあてはまる 4.どちらでもない 3.あまりあてはまらない 2.あてはまらない 1.全くあてはまらない わからない

回答手順について③

サーベイ回答画面

Q28：私は、家族や友人との時間など、プライベートのために時間を充分確保できている。

7.とてもあてはまる 6.あてはまる 5.ややあてはまる 4.どちらでもない 3.あまりあてはまらない 2.あてはまらない 1.全くあてはまらない わからない

14

「回答一時保存」ボタンを押下すると、その時点の回答内容を保存できます。

Q29：私は、今の仕事に意欲を感じる。

7.とてもあてはまる 6.あてはまる 5.ややあてはまる 4.どちらでもない 3.あまりあてはまらない 2.あてはまらない 1.全くあてはまらない わからない

注) ログアウトした場合は **ログイン** から改めてログイン。

▶ 回答一時保存

▶ 回答登録

15

サーベイ終了時に
押下し「はい」を
選択

回答登録を行います。よろしいですか？

▶ はい

いいえ

閉じる

一覧へ戻る

次画面へ進む

未回答画面へ進む

サーベイ回答完了画面

サーベイ回答完了画面

回答を登録しました。回答ありがとうございました。

一覧へ戻る

その他 お問い合わせ先

ログインしようとしたがエラーになった、設定したパスワードを忘れてしまった、等お困りのことがございましたら、下記「よくあるご質問」からご連絡ください。

[よくあるご質問](#)

First of all,

Common cases when you can't log in

In order to promptly conduct the survey, please first confirm the following three points.

1. About the login ID for responses

The login ID is not your own email address.

- **NG)** Your email address @jtb.com
- **OK)** Your employee number@j.com **Note)** not jtb.com but 'j.com'

2. About the password

The password used in the previous survey has been invalidated. Please set a new password.

- **NG)** The password used last time
- **OK)** The newly set password this time

Note) Please make sure to write down the newly set password.

3. If you forget the newly set password this time

You cannot reset the password by yourself.

- Please request assistance from the help desk through the ['Other Inquiries'](#) section of the [Frequently Asked Questions](#).

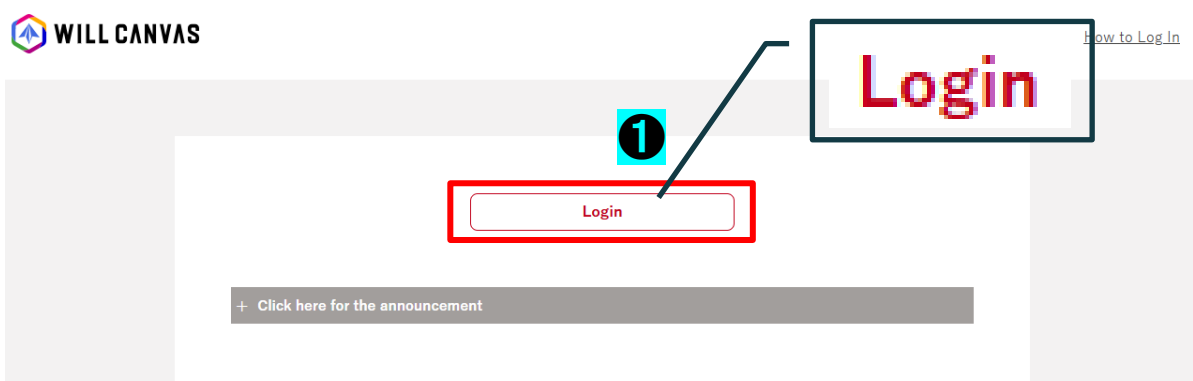
About the login procedure

Have you been able to check the common cases of 'when you can't log in' mentioned above?

Transition to the screen from the login URL below and press the 'Login' button.

Login URL : <https://j.willcanvas.jp/login>

Now, I will explain the login procedure from ① to ⑮ according to the screen.



Register password



WILL CANVAS

Since the password for the Answer ID/Administrator ID is reset before the start of each survey, you will need to register (re-register) the password.

In this survey

[First time logging in]:

Click "[Password registration now](#)"

[For those who have already registered a password]:

Enter your "Login ID" and "Password" and click the "Login" button.

Please note: The Answer ID is "employee number@j.com"

Not @jtb.com.

Please switch to Administrator ID and password when viewing the report.

Login with your LoginID

If you do not know your login ID.
Forgot your password?
If you are unable to log in/an error occurs.

Press '[Password registration now](#)' to proceed to the next screen.

Points to note

- In this survey, if you are logging in for the first time,
- For the second time onwards, please refer to [slide 12](#).

About password registration procedures

< Cancel



WILL CANVAS

Please note: The answer ID is
"employee number@j.com"
Not @jtb.com.

Password registration

③ employee number @j.com

←It is not an email address.

④ New Password

← You can set any password of your choice

⑤ Please enter the above password again to confirm

※Please make sure to write down the password yourself.

⑥ Password registration

If you do not know your login
Check the login manual.
If you are unable to log in/an error occurs

Press to register the password
and proceed to the next screen.

Once the password registration is complete,
you will be redirected to the home screen.
Please refer to [slide 13](#) and onwards,
and then answer the survey.

Log in

Note: Those who have already registered a password from 'Register Password'.



WILL CANVAS

Since the password for the Answer ID/Administrator ID is reset before the start of each survey, you will need to register (re-register) the password.

In this survey

[First time logging in]:

Click "[Password registration now](#)"

[For those who have already registered a password]:

Enter your "Login ID" and "Password" and click the "Login" button.

Please note: The Answer ID is "employee number@j.com"

Not @jtb.com.

Please switch to Administrator ID and password when viewing the report.

Login with your LoginID

employee number@j.com

←It is not an email address.

Enter the password you registered.

Login

7

Password  [Registration now](#)

After entering the login ID and password, press '[Login](#)' to proceed to the next screen.

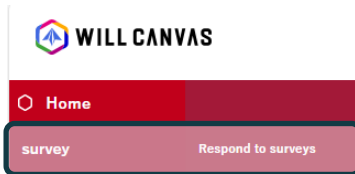
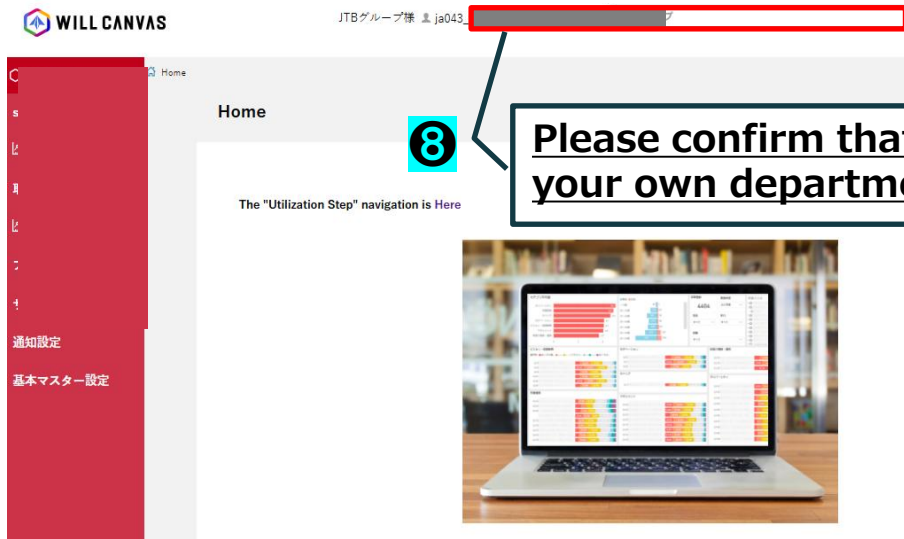
If you do not know your login ID.

Forgot your password?

If you are unable to log in/an error occurs.

回答手順について①

On the home screen



9 From the side menu, please click on 'survey' → 'Respond to survey'.

Survey Response Search Screen

10 Press the search button.

Survey Response Search Screen

★ 必須項目（*）を入力した後「検索」ボタンを押下し、該当のサーベイを選択します。

• search

* Scheduled Survey Start Date * Scheduled Survey End Date

Project name

Unanswered only

Including Not Applicable responses

Survey Response Search Screen

• search

* Scheduled Survey Start Date: 2024/11/01 * Scheduled Survey End Date: 9999/12/31

Project name:

Unanswered only

Including Not Applicable res. **11**

Select the applicable survey name.

Search Results: 6 items < forward 1 Next > 1/1 Page

choice	Project name	Survey Type	Survey name	Su
<input checked="" type="radio"/>	OS検証	Simplified Survey	2024年度OS検証	

12

Pressing the 'Responding to the survey'

Survey Response Screen

13 Answer each question.

Survey Response Screen

We are unable to respond to the survey because it is after the survey period.

Project name: OS検証

Survey Type: Simplified Survey

Survey name: 2024年度OS検証

Planned survey response period: 2024/09/05~2025/02/28

Response Status: Primary Response

Situation of analysis

Total number of questions: 5 asked

Q1 : On my days off, I like to go out.

7.Very applicable 6.Applicable 5.Slightly applicable 4.Neither 3.Not very applicable 2.Not applicable 1.Not applicable at all Not sure

Survey Response Screen

Q5 : In my workplace, I really feel that innovation (improvement) is being made.

7.Very applicable 6.Applicable 5.Slightly applicable

▶ Temporary saving of responses ▶ Answer Registration

By pressing the ' Temporary saving of responses' button, you can save the current answer content.
Note: If you log out, please log in again from [Login](#)

Press 'Answer Registration' at the end of the survey and select 'Yes'.

Register your response. May I?

▶ Temporary saving of responses ▶ Answer Registration

Yes No

novation (improvement) Close ng, new value creat

14

15

Survey Response Completion Screen

Survey Response Completion Screen

I registered the answer. Thank you for your answer.

[Back to list](#)

Other Contact Information

I tried to log in but encountered an error, I forgot the password I set, etc. If you have any issues, please contact us from the 'Contact Form' below.

['Contact Form'](#)